

TIPPS & TRICKS: Wirksame Office-Tipps

Software-Tipps

Mit diesen Tipps passen Sie die Office-Programme Ihren Wünschen an. Im Tipp des Monats zeigen wir, wie Sie in Worddokumenten persönliche Informationen vor dem Speichern entfernen.

OFFICE ab Version 2007

Statusleiste konfigurieren

In der Statusleiste der aktuellen Office-Version 2007 fehlen einige Anzeigen, die von älteren Versionen her bekannt sind, etwa die aktuelle Zeilen- und Spaltennummer.

In Office 2007 stellen Sie diese Leistungsinfos jedoch nach Ihren Vorstellungen zusammen. Dazu öffnen Sie mit einem Rechtsklick in die Leiste ein Auswahlmü und entscheiden, welche Informationen in der Leiste angezeigt werden sollen.

WORD ab Version 2000

Bearbeitungszeit speichern

Die Funktion für die Bearbeitungszeit müssen Sie über die Systemregistrierung aktivieren.

Normalerweise finden Sie die Zeile *Gesamtbearbeitungszeit: 0 Minuten*, wenn Sie mit *Datei, Eigenschaften* den Informationsdialog des aktuellen Dokuments öffnen und auf die Registerkarte *Statistik* wechseln.

Um die Zeitfunktion zu aktivieren, starten Sie den Registrierungs-Editor mit *[Windows R]*, dem Befehl *regedit* und *OK*. Navigieren Sie zu

`HKEY_CURRENT_USER\Software\Microsoft\Office\<Version>\Common\General`, wobei "`<Version>`" für Ihre aktuelle Office-Version steht, etwa: "9.0" für Office 2000, "10.0" für Office 2002 und "11.0" für Office 2003.

Klicken Sie im rechten Fenster mit der rechten Maustaste auf den Eintrag *NoTrack* und wählen Sie *Ändern*. Setzen Sie den gespeicherten Wert von "1" auf 0. Nach einem Neustart wird nun die Zeit gemessen, in der das Dokument zur Bearbeitung geöffnet ist.

WORD ab Version XP

Hyperlinks im Hintergrund

Wie auf einer Webseite hinterlegen Sie auch in Word-Texten einzelne Begriffe mit Hyperlinks.

Markieren Sie dazu das Wort und wählen Sie *Einfügen, Hyperlink...* Im folgenden Dialog geben Sie nun direkt eine URL ein oder wählen eine aus der Liste der zuletzt besuchten Websites. Mit einem Klick auf *OK* übernehmen Sie die Zuweisung in Ihr Dokument.

EXCEL ab Version 2000

Überwachungsfenster

Mit dem "Überwachungsfenster" kontrollieren Sie laufend die Inhalte beliebiger Zellen. Das Fenster ist auch eine perfekte Navigationshilfe, da Sie durch einen Doppelklick direkt zu einzelnen Zellen springen.

Zuerst klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu überwachende Zelle und wählen *Überwachung hinzufügen*. Das "Überwachungsfenster" öffnet sich und liefert Ihnen alle wichtigen Informationen über die Zelle, etwa den Inhalt und die zugrunde liegende Formel. So verfahren Sie mit allen wichtigen Zellen auf Ihrem Arbeitsblatt.

Mit einem Doppelklick auf den

SOFTWARE-TIPP DES MONATS: INFORMATIONEN LÖSCHEN

Word 2007 macht es Ihnen schwer, persönliche Informationen vor dem Speichern und Verschicken zu entfernen.

schaften und persönliche Informationen markiert ist, und klicken dann auf *Prüfen*. Nach erfolgter Prüfung löschen Sie die vorhandenen Informationen.

Wenn Sie noch eine ältere Word-Version besitzen, dann finden Sie unter *Extras, Optionen...* auf der Registerkarte *Sicherheit* eine entsprechende Option, die Sie einfach aktivieren.

Umständlicher gestaltet sich das Entfernen persönlicher Informationen unter Word 2007. Hier müssen Sie bei jedem Dokument daran denken, die Informationen auszufiltern. Bevor Sie eine Word-Datei weitergeben, klicken Sie auf die Office-Schaltfläche, wählen *Vorbereiten...*, *Dokument prüfen*. Es öffnet sich das Fenster *Dokumentinspektor*. Hier stellen Sie sicher, dass die Option *Dokumenteigen-*



Word: Persönliche Informationen lassen sich bei Word 2007 nur über diese versteckte Option entfernen.

doppelte Werte formatieren machen Sie beispielsweise mehrfach enthaltene Werte in Ihrer Tabelle kenntlich. Dafür wählen Sie unter *Alle folgenden Werte formatieren* aus der Dropdown-Auswahl den Eintrag *doppelte*.

Eintrag im Überwachungsfenster springt Excel zu der gewählten Zelle.

EXCEL ab Version 2007

Formel-Formatierung

In Version 2007 wurden die Funktionen zur bedingten Formatierung erweitert. Das erleichtert Ihnen die Arbeit, etwa wenn Sie doppelte Werte in einer Tabelle hervorheben wollen.

Dazu markieren Sie die Tabelle, klicken auf *Bedingte Formatierung* und wählen *Regeln zum Hervorheben von Zellen*. Öffnen Sie den Dialog *Weitere Regeln* und suchen Sie in der Liste den Eintrag *Formel zur Ermittlung der zu formatierenden Zellen verwenden*.

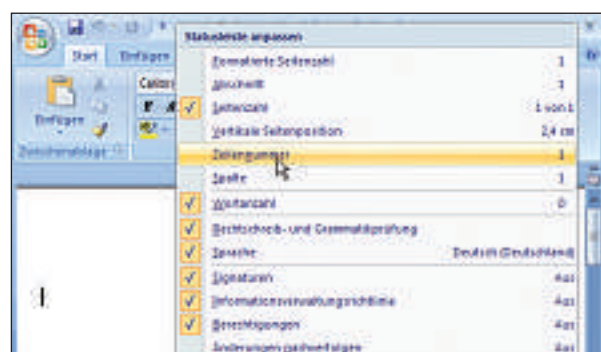
In dem Feld *Werte formatieren, für die diese Formel wahr ist* legen Sie nun das Auswahlkriterium fest. Alternativ verwenden Sie eine der Vorlagen. Mit *Nur eindeutige oder*

EXCEL ab Version 2000

Absolute Bezüge

Excel unterscheidet zwischen relativen und absoluten Bezügen. So geben Sie schnell absolute Bezüge ein.

Absolute Bezüge bleiben immer an eine bestimmte Zelle, Zeile oder Spalte gebunden und werden durch Dollarzeichen gekennzeichnet, die der Zelladresse vorangestellt sind. Sie erleichtern sich die Eingabe der Bezugsart, wenn Sie die Taste *[F4]* mehrfach drücken, nachdem Sie die Formel eingegeben haben. Zyklisch werden dann die Bezüge durchgewechselt. *Ulli Eike*



Office 2007: Die Statusleiste lässt sich individuell anpassen.

ANZEIGE

FÜR DEN KLAREN DURCHBLICK
GROSSES KINO ZUM MITNEHMEN

General Mobile G777

- ▶ Dualband
- ▶ 3MP Cam
- ▶ 2,4" Display
- ▶ Videobrille
- ▶ MP3 Player
- ▶ Bluetooth
- ▶ Bewegungssensor uvm.



Art. 82506

629.-

jetzt reservieren !!

FÜR DEN KLAREN HINBLICK
GROSSES KINO FÜR ZUHAUSE

Hannspree

Hannspree Xv37

- ▶ 37" (94 cm)
- ▶ 1366x768 (WXGA)
- ▶ 1200:1
- ▶ 8 ms
- ▶ 2x Scart
- ▶ 2x HDMI
- ▶ VGA, S-Video, Composite
- ▶ analog Tuner
- ▶ 2x10 Watt



Art. 81536

699.-



STÄRKER GEHT NICHT
DAS ZÄHESTE MOBILTELEFON DER WELT



Sonim XP1

- ▶ Triband
- ▶ Bluetooth
- ▶ WAP 2.0
- ▶ 8 MB
- ▶ 128 g (inkl. Akku)
- ▶ USB Anschluss

Art. 85876 (Gelb)

Art. 85875 (Schwarz)

399.-



- ▶ Zweifach gegossener Hartgummischutz
- ▶ Betriebstemperatur zwischen -20°C und +60°C
- ▶ Stoss- und vibrationsresistent
- ▶ Kratzfester Bildschirm
- ▶ Beständige Tasten
- ▶ Wasserdicht bei fliessendem Wasserstrahl
- ▶ Geschützt gegen Staub und Dreck

BRACK.CH
ELECTRONICS AG

- ▶ PC-Komplettsysteme
- ▶ Multimedia-Artikel
- ▶ Komponenten
- ▶ Reparaturen
- ▶ Peripheriegeräte
- ▶ Artikel-Börse

- ▶ PC-Komplettsysteme
- ▶ Multimedia-Artikel
- ▶ Komponenten
- ▶ Reparaturen
- ▶ Peripheriegeräte
- ▶ Artikel-Börse

Preisänderungen und Irrtümer vorbehalten, inkl. 7,6% MWST.

Infos auf www.brack.ch
Für Lagerartikel gilt:
Heute bestellt – morgen geliefert